










STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN	Kode/No. : 07.5.2.01-05.1	
	Tanggal : 20 Nopember 2019	
	Revisi : 02	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TandaTangan	
Dibuat	Yudistira Adnyana, SE, M.Si	Ketua LPPM		02/12/2019
Diperiksa	Ir. Gede Sumarda, MT.	Wakil Rektor I		02/12/2019
	Dr. Ade Maharini Adiandari, S.Sos., MM., RFP., CFP., AEPP.	Wakil Rektor II		02/12/2019
	Dewa Made Karsa, SH, MM.	Wakil Rektor III		02/12/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		02/12/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		02/12/2019
Dikendali-kan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar
Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238
Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN	

1. Tujuan

- a. Mengatur dan menjamin isi dan sistematika proposal penelitian dilingkungan Universitas Ngurah Rai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- b. Untuk memastikan bahwa target/hasil dan luaran dalam pelaksanaan setiap satuan kegiatan penelitian dapat dipertanggungjawabkan dan berjalan dan sesuai dengan standar hasil penelitian Universitas Ngurah Rai.

2. Ruang Lingkup

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini berlaku sebagai pedoman bagi dosen strata 1 (S1) dan Dosen Program Pascasarjana, serta Mahasiswa disemua Konsentrasi Keilmuan dilingkungan Universitas Ngurah Rai
- b. Pembahasan Proposal Penelitian merupakan rangkaian awal dalam proses kegiatan penelitian di Universitas Ngurah Rai
- c. Pembahasan proposal penelitian dinilai oleh tim penilai pelaksana penelitian yang terdiri dari:
 - ✓ Proposal Penelitian berdasarkan judul yang telah diusulkan oleh Pascasarjana/Fakultas/Program Studi dan telah ditandatangani oleh Direktur Pasarjana, Dekan, Ketua Program Studi dengan membubuhkan tanda tangan dan cap pada proposal pengabdian kepada masyarakat
 - ✓ Proposal Penelitian disesuaikan dengan format dan sistematika yang telah ditentukan oleh LPPM Universitas Ngurah Rai.

3. Definisi

Pembahasan Proposal Penelitian adalah salah satu bentuk pengembangan kemampuan keilmuan secara konseptual, teoritis, empirik, metodologi atau model yang berhubungan langsung dengan Dosen dan Mahasiswa, guna memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau Seni.

4. Referensi


- a. Manual Mutu Penelitian UNR
- b. Kalender akademik

5. Penanggung Jawab

Ketua LPPM UNR bertanggung jawab penuh atas terselenggaranya seluruh rangkaian kegiatan yang tercakup dalam SOP ini.

6. Prosedur

- a. LPPM menyusun jadwal pembahasan proposal penelitian.
- b. LPPM menginformasikan kepada dosen tentang jadwal pembahasan proposal penelitian.
- c. LPPM menerima dan merekapitulasi proposal penelitian
- d. LPPM menginformasikan kepada tim reviewer untuk melaksanakan pembahasan proposal penelitian
- e. LPPM mengarsipkan semua dokumen laporan final kegiatan pembahasan proposal penelitian dengan baik dan aman.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN	1. Wakil Rektor I 2. LPPM UNR 3. Dekan dan jajaran 4. Dosen UNR

7. Dokumen Terkait

- a. Formulir surat tugas pembahasan proposal penelitian
- b. Formulir surat undangan pembahasan proposal penelitian
- c. Formulir daftar hadir dalam pembahasan proposal penelitian
- d. Formulir penilaian pembahasan proposal penelitian

8. Alur Kerja

FLOW CHART PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS NGURAH RAI

No	Kegiatan	Kasub Program	Biro Pengarsipan LPPM	Dosen Pelaksana Penelitian	Prosedur Baku		
					Kelengkapan	Waktu	Output
1	LPPM Merencanakan jadwal pembahasan proposal penelitian			[]		[]	Keputusan tentang jadwal
2	LPPM menginformasikan tentang jadwal pelaksanaan pembahasan proposal penelitian	[]	{ } (Decision)				Diumumkan di Web LPPM dan Surat Pemberitahuan
3	LPPM menerima dan merekapitulasi proposal penelitian	[]			[]	[]	Kartu Kendali
4	LPPM menginformasikan kepada tim reviewer utk melaksanakan pembahasan proposal	[]			[]		Surat Pemberitahuan
5	LPPM mengarsipkan semua dokumen kegiatan pembahasan penelitian dengan baik dan aman.	[]					Arsip Data